



Fakultas Pertanian
Universitas Lambung Mangkurat

PANDUAN TUGAS AKHIR

Fakultas Pertanian
Universitas Lambung Mangkurat

PERTANIAN ULM

**20
23**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, Panduan Tugas Akhir Fakultas Pertanian, Universitas Lambung Mangkurat dapat disusun dengan baik. Buku Panduan Tugas Akhir ini disusun guna memberikan arahan dan pedoman bagi dosen dalam membimbing dan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir mereka. Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu program studi. Tugas Akhir yang dimaksud dalam pedoman ini mencakupi proposal, pelaksanaan penelitian dan penulisan skripsi.

Terima kasih dan penghargaan yang tinggi kami sampaikan kepada semua pihak, khususnya tim dosen yang telah menyusun panduan ini. Saran dan masukan untuk menyempurnakan panduan akan selalu kami harapkan sehingga semakin adaptif terhadap pelaksanaan tugas skripsi yang sangat dinamis.

Banjarbaru, Agustus 2023

Dekan Fakultas Pertanian ULM



Dr. Ir. Bambang Joko P., M.P.
NIP. 196305051990031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
Pengertian dan Tujuan	1
Pengertian	1
Tujuan	1
Bentuk Tugas Akhir	2
Syarat Pelaksanaan Tugas Akhir	2
Tata cara pelaksanaan Tugas akhir	3
a. Persiapan Tugas Akhir	3
b. Pelaksanaan Tugas Akhir	6
c. Evaluasi Tugas Akhir	7
d. Publikasi Tugas Akhir	11
BAB 2. PENULISAN USULAN DAN LAPORAN SKRIPSI	1
Bagian Pendahuluan	1
Halaman Sampul	1
Halaman Judul	1
Ringkasan	2
Halaman Pengesahan	2
Riwayat Hidup	2
Ucapan Terima Kasih	2
Daftar Isi	3
Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran	3
Bagian Utama	3
Pendahuluan	3
Tinjauan Pustaka	4
Metode Penelitian	5
Gambaran Umum Daerah Penelitian (<i>Optional</i>)	5
Hasil dan Pembahasan	5
Kesimpulan dan Saran	6
Daftar Pustaka	6
Bagian Akhir	6
Lampiran	6
BAB 3. LAMPIRAN	7

BAB 1 PENDAHULUAN

Pengertian dan Tujuan

Pengertian

Tugas akhir (TA) atau Skripsi adalah tugas sebagai pengalaman belajar mahasiswa membuat karya ilmiah tertulis, dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah keilmuan melalui penelitian, serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi tertentu untuk memperoleh gelar sarjana. TA dilaksanakan dibawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir atau Skripsi dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1). Tugas Akhir yang dimaksud merupakan bentuk hasil karya tulis ilmiah dalam mendiagnosis, menganalisis dan menyelesaikan masalah-masalah dalam rumpun ilmu terkait. Panduan penulisan ini bertujuan untuk keseragaman format penulisan bagi mahasiswa yang mengambil Tugas Akhir pada Fakultas pertanian ULM.

Tujuan

Tujuan Dengan menyusun Tugas Akhir diharapkan mahasiswa mampu merangkum, mengaplikasikan, menuangkan, memecahkan semua pengetahuan, ketrampilan, ide dan masalah dalam bidang keahlian tertentu secara sistematis, logis, kritis dan kreatif, didukung data/informasi yang akurat dengan analisis yang tepat. Penyusunan Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dalam program sarjana yang mempunyai tujuan agar mahasiswa :

- a. Mampu membentuk sikap mental ilmiah
- b. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau perancangan (desain) yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi
- c. Mampu melaksanakan penelitian/desain, mulai dari penyusunan, pelaksanaan, sampai pelaporan

- d. Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan/atau kualitatif, serta menyusun kesimpulan yang jelas
- e. Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil Tugas Akhir dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji

Bentuk Tugas Akhir

Bentuk tugas akhir yang diterapkan adalah berupa penelitian. Bentuk penelitian ini harus mengandung kejelasan tentang hal-hal yang ingin diselidiki (*something to be inquired or examined*), antara lain:

- a. Obyek yang akan diteliti
- b. Permasalahan yang ingin dipecahkan
- c. Hipotesa yang ingin dibuktikan/diuji kebenarannya (untuk Sarjana)
- d. Sesuatu (yang masih menjadi) pertanyaan yang ingin dicari jawabannya.

Syarat Pelaksanaan Tugas Akhir

Syarat pelaksanaan tugas akhir bagi mahasiswa program S1 di Fakultas Pertanian ULM adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa Aktif
- b. Telah memperoleh minimal 110 SKS dengan nilai masing-masing $\geq C$
- c. Telah memiliki SK pembimbingan Tugas Akhir.
- d. Sudah membuat proposal penelitian tugas yang telah disetujui oleh Pembimbing Tugas Akhir
- e. Sudah Melaksanakan Ujian Komprehensif atau Seminar Proposal.
- f. Proposal penelitian sudah dijilid dan di tandatangani dosen pembimbing
- g. Memiliki Surat izin Penelitian yang dikeluarkan oleh Fakultas (Lampiran 1).

Tata cara pelaksanaan Tugas akhir

Tata Cara Pelaksanaan Tugas Akhir meliputi Empat bagian bagian yaitu persiapan pelaksanaan, Evaluasi dan Publikasi Tugas akhir. Tata cara pelaksanaan dijabarkan sebagai berikut:

a. Persiapan Tugas Akhir

Persiapan Tugas akhir dimulai dengan pemilihan topik penelitian, persiapan proposal dan dan evaluasi proposal. Program studi dapat memilih salah satu metode evaluasi proposal yaitu dengan Ujian Komprehensif atau Seminar Proposal.

I. Ujian Komprehensif

1. Pengertian. Ujian komprehensif ujian yang harus ditempuh oleh mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian.
2. Tujuan. Tujuan ujian komprehensif adalah mengevaluasi kesiapan mahasiswa menghadapi pelaksanaan penelitian yang akan dilaksanakan dan memperoleh masukan dari tim penguji dalam rangka perbaikan usulan penelitian yang diajukan mahasiswa.
3. Pendaftaran. Pendaftaran dilakukan dengan mengisi Formulir 2. pendaftaran Ujian Komprehensif (lampiran 2)
4. Pelaksanaan. Pelaksanaan ujian komprehensif dilaksanakan oleh Program Studi Masing-masing.
5. Waktu. Waktu ujian komprehensif dilaksanakan pada hari kerja antara pukul 08.00 -17.00. Lama ujian maksimal 2 jam.
6. Tempat. Tempat ujian adalah di ruang ujian yang telah ditentukan pada Program Studi masing-masing.
7. Tim Penguji. untuk pelaksanaan ujian komprehensif ketua jurusan atau ketua Prodi menerbitkan surat penugasan tim penguji. tim penguji terdiri dari :
 - Ketua tim penguji adalah ketua pemimpin mahasiswa yang bersangkutan.

- Sekretaris Tim penguji, adalah Pembimbing Anggota mahasiswa yang bersangkutan, merangkap Anggota Tim penguji
 - Anggota Tim penguji adalah pembimbing anggota dari mahasiswa yang bersangkutan sebanyak 2 (dua) orang. Dosen yang telah ditetapkan oleh jurusan Prodi.
8. Evaluasi. Penilaian dari dosen pembimbing dan dosen penguji tamu menggunakan formulir 6 (Lampiran 6). Hasil penilaian tim membimbing diberi bobot 60% dan nilai dari penguji tamu diberi bobot 40%. Rekapitulasi penilaian dari tim penguji menggunakan formulir 10 (Lampiran 10). kriteria penilaian kelulusan ujian komprehensif adalah sebagai berikut:
- Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus
 - Nilai 55 sampai 59 kelulusan ditentukan oleh pembimbing
 - Nilai < 55 mahasiswa dinyatakan tidak lulus.
9. Berita Acara. Berita acara pelaksanaan ujian komprehensif dibuat oleh ketua tim penguji membimbing pertama dan diketahui oleh ketua jurusan yang bersangkutan. Berita cara pelaksanaan ujian komprehensif menggunakan Lampiran 14.
10. Penundaan Ujian. Ujian komprehensif ditunda pelaksanaannya apabila satu salah satu atau kedudukan pemimpin tidak hadir pada waktunya atau jumlah tim penguji kurang dari 4 (empat) sampai 3 (tiga) orang orang dan atau mahasiswa yang bersangkutan berhalangan hadir karena sakit atau dalam keadaan darurat lainnya.
11. Pengulangan ujian. Pengulangan ujian komprehensif hanya boleh dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali dengan selang waktu antara pelaksanaan ujian berkisar antara 2 (dua) sampai 4 (empat) Minggu.

II. Seminar Proposal

1. Pengertian. Seminar proposal adalah ujian yang harus ditempuh oleh mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian.

2. Tujuan. Tujuan seminar proposal adalah mengevaluasi kesiapan mahasiswa menghadapi pelaksanaan penelitian yang akan dilaksanakan dan memperoleh masukan dari tim penguji dan rekan sejawat dalam rangka perbaikan usulan penelitian yang diajukan mahasiswa.
3. Pendaftaran. Pendaftaran dilakukan dengan mengisi Formulir 3. pendaftaran Seminar Proposal (Lampiran 3)
4. Pelaksanaan. Pelaksanaan seminar proposal dilaksanakan oleh Program Studi Masing-masing.
5. Waktu. Waktu seminar proposal dilaksanakan pada hari kerja antara pukul 08.00 -17.00. Lama ujian maksimal 2 jam.
6. Tempat. Tempat seminar adalah di ruang seminar yang telah ditentukan pada Program Studi masing-masing.
7. Tim Penguji. untuk pelaksanaan seminar proposal ketua jurusan atau ketua Prodi menerbitkan surat penugasan tim penguji. tim penguji terdiri dari :
 - Ketua tim penguji adalah ketua pemimpin mahasiswa yang bersangkutan.
 - Sekretaris Tim penguji, adalah Pembimbing Anggota mahasiswa yang bersangkutan, merangkap Anggota Tim penguji
 - Anggota Tim penguji adalah pembimbing anggota dari mahasiswa yang bersangkutan sebanyak 2 (dua) orang. Dosen yang telah ditetapkan oleh jurusan Prodi.
8. Evaluasi. Penilaian dari dosen pembimbing dan dosen penguji tamu menggunakan formulir 7 (Lampiran 7). Hasil penilaian tim membimbing diberi bobot 60% dan nilai dari penguji tamu diberi bobot 40%. Rekapitulasi penilaian dari tim penguji menggunakan formulir 11 (Lampiran 11). kriteria penilaian kelulusan ujian komprehensif adalah sebagai berikut:
 - Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus

- Nilai 55 sampai 59 kelulusan ditentukan oleh pembimbing
 - Nilai < 55 mahasiswa dinyatakan tidak lulus.
9. Berita Acara. Berita acara pelaksanaan seminar proposal dibuat oleh ketua tim penguji membimbing pertama dan diketahui oleh ketua jurusan yang bersangkutan. Berita cara pelaksanaan seminar proposal menggunakan Formulir 15 (Lampiran 15).
 10. Penundaan Seminar. Seminar proposal ditunda pelaksanaannya apabila satu salah satu atau kedudukan pemimpin tidak hadir pada waktunya atau jumlah tim penguji kurang dari 4 (empat) - 3 (tiga) orang dan atau mahasiswa yang bersangkutan berhalangan hadir karena sakit atau dalam keadaan darurat lainnya.
 11. Pengulangan Seminar Pengulangan ujian komprehensif hanya boleh dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali dengan selang waktu antara pelaksanaan ujian berkisar antara 2 sampai 4 Minggu.

b. Pelaksanaan Tugas Akhir

Pelaksanaan tugas akhir berdasarkan pada proposal penelitian yang telah mendapat persetujuan pembimbing dan melewati tahapan ujian komprehensif ataupun seminar proposal. Pelaksanaan penelitian dapat dilakukan di laboratorium, Rumah kaca, dan di Lapangan baik di lingkungan Fakultas pertanian maupun di luar lingkungan fakultas pertanian. Setelah mendapatkan data hasil penelitian, mahasiswa membuat laporan hasil penelitian yang dilakukan dan mengasistensikannya kepada dosen pembimbing agar laporan yang dibuat lebih terarah. Jika laporan Tugas Akhir tersebut telah disetujui oleh dosen pembimbing maka mahasiswa dapat mengajukan permohonan seminar hasil. Namun, jika laporan tersebut belum disepakati, maka mahasiswa wajib mengkonsultasikannya kepada dosen pembimbing hingga laporan tersebut benar-benar telah dinilai baik dan bisa dibawa ke seminar hasil.

c. Evaluasi Tugas Akhir

III. Seminar

1. Pengertian. Seminar adalah suatu kegiatan akademik yang dilaksanakan mahasiswa di forum yang diselenggarakan oleh fakultas pertanian ULM. Makalah yang diseminarkan merupakan hasil penelitian untuk penulisan skripsi.
2. Tujuan. Tujuan Seminar adalah menilai kemampuan mahasiswa dalam Menyusun dan mengutarakan pendapat/argumen yang berdasarkan pada penalaran ilmiah, dan disampaikan secara tulisan dan lisan. mahasiswa menghadapi pelaksanaan penelitian yang akan dilaksanakan dan memperoleh masukan dari tim penguji dalam rangka perbaikan usulan penelitian yang diajukan mahasiswa.
3. Syarat.
 - Telah menyiapkan bahan/materi seminar sesuai format penulisan bahan/materi seminar sesuai pedoman penulisan naskah seminar mahasiswa.
 - Telah mengikuti seminar skripsi mahasiswa lainnya sebagai peserta (dibuktikan dengan kartu seminar) sebanyak 10 kali dengan perincian sebagai berikut:
 - Minimal 1(satu) kali pada seminar di tiga prodi lain
 - Minimal 6 (enam) kali pada jurusan/prodinya sendiri
 - Pernah sebagai pembahas utama minimal 1(satu) kali pada skripsi di jurusan/prodinya.
 - Telah terdaftar untuk seminar di jurusan / prodi yang bersangkutan.
4. Pendaftaran. Pendaftaran dilakukan dengan mengisi Formulir r. pendaftaran Seminar Hasil Ujian Skripsi (lampiran 4)
5. Pelaksanaan. Pelaksanaan seminar dilaksanakan oleh Program Studi Masing-masing.

6. Waktu. Waktu seminar dilaksanakan pada hari kerja antara pukul 08.00 -17.00 selama kurang lebih 60 menit, dan dibagi menjadi:
 - Penyampaian isi bahan seminar, maksimal 15 menit
 - Pembahasan, dan evaluasi/komentar, maksimal 45 menit
7. Tempat. Tempat seminar adalah di ruang seminar yang telah ditentukan pada Program Studi masing-masing.
8. Peserta seminar. Seminar bisa dilaksanakan apabila forum seminar dihadiri paling tidak 10 (sepuluh) orang peserta seminar (tidak termasuk dosen pembimbing)
9. Panitia penyelenggara seminar. Jurusan/prodi membentuk panitia untuk menyelenggarakan seminar skripsi. Pemilihan bentuk kepanitiaan dan cara penentuan tugasnya diserahkan kepada kebijakan jurusan/prodi masing-masing. Panitia seminar bertugas antara lain:
 - Mengarahkan dan memberikan evaluasi pelaksanaan seminar
 - Menandatangani kartu seminar dari mahasiswa peserta seminar (selain pemakalah)
 - Membuat Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi (Lampiran 16)
10. Evaluasi. Keberhasilan mahasiswa melakukan seminar ditentukan oleh Dosen pembimbing dengan menggunakan lembar penilaian Seminar skripsi Formulir 8 (Lampiran 8). Penilaian kelulusan mengacu pada ketentuan yang ada pada panduan akademik yang berlaku. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar jika memperoleh nilai $\geq C$. Bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, diwajibkan untuk mengulang seminar. Rekapitulasi penilaian dari tim pembimbing menggunakan formulir 12 (Lampiran 12).
11. Berita Acara. Berita acara pelaksanaan seminar skripsi dibuat oleh ketua pembimbing dan diketahui oleh ketua jurusan yang bersangkutan. Berita cara pelaksanaan Seminar Skripsi menggunakan Lampiran 16.

12. Penundaan Seminar. Penundaan seminar dilakukan jika:

- 1) Ujian komprehensif ditunda pelaksanaannya apabila kedudukan dosen pembimbing tidak hadir dan atau mahasiswa yang bersangkutan berhalangan hadir karena sakit atau dalam keadaan darurat lainnya.
- 2) Peserta forum kurang dari 10 orang mahasiswa

13. Pengulangan ujian. Pengulangan ujian komprehensif hanya boleh dilaksanakan sebanyak 2 (tiga) kali dengan selang waktu antara pelaksanaan ujian berkisar antara 2 sampai 4 Minggu.

IV. Ujian Akhir/Skripsi

1. Pengertian. Skripsi adalah hasil penelitian yang ditulis menurut aturan penulisan ilmiah dengan tujuan yang mendalam tentang permasalahan yang diteliti
2. Tujuan. Tujuan penugasan skripsi kepada mahasiswa adalah :
 - a. Membekali mahasiswa dengan suatu kemampuan untuk memecahkan masalah dengan metode ilmiah
 - b. Memberikan Latihan bagi mahasiswa agar terampil untuk melakukan penelitian dan penulisan karya ilmiah
3. Syarat.
 - Telah melakukan dan lulus seminar hasil penelitian
 - Telah menyiapkan konsep bahan/materi ujian sesuai format penulisan bahan/materi skripsi sesuai pedoman penulisan tugas akhir mahasiswa yang telah disetujui Tim pembimbing untuk dijadikan bahan ujian
 - Telah mendaftar untuk melaksanakan Ujian skripsi di jurusan / prodi yang bersangkutan.
4. Pendaftaran. Pendaftaran dilakukan dengan mengisi Formulir 5. pendaftaran Ujian Skripsi (lampiran 5)

5. Pelaksanaan. Pelaksanaan Ujian skripsi dilaksanakan oleh Program Studi Masing-masing.
6. Waktu. Waktu Ujian dilaksanakan pada hari kerja antara pukul 08.00 -17.00 selama kurang lebih 2 (dua) jam
7. Tempat. Tempat Ujian adalah di ruang Ujian yang telah ditentukan pada Program Studi masing-masing.
8. Tim Penguji. Untuk pelaksanaan ujian skripsi ketua jurusan atau ketua Prodi menerbitkan surat penugasan tim penguji. tim penguji terdiri dari:
 - Ketua tim penguji adalah ketua pemimpin mahasiswa yang bersangkutan.
 - Sekretaris Tim penguji, adalah Pembimbing Anggota mahasiswa yang bersangkutan, merangkap Anggota Tim penguji
 - Anggota Tim penguji adalah pembimbing anggota dari mahasiswa yang bersangkutan sebanyak 2 (dua) orang. Dosen yang telah ditetapkan oleh jurusan Prodi
9. Evaluasi. Keberhasilan mahasiswa melakukan Ujian skripsi ditentukan oleh Dosen pembimbing dengan menggunakan lembar penilaian Seminar skripsi Formulir 9 (Lampiran 9) Penilaian kelulusan mengacu pada ketentuan yang ada pada panduan akademik yang berlaku. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar jika memperoleh nilai $\geq C$. Bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, diwajibkan untuk mengulang Ujian skripsi. Rekapitulasi penilaian dari tim penguji menggunakan formulir 13 (Lampiran 13).
10. Berita Acara. Berita acara pelaksanaan Ujian skripsi dibuat oleh ketua pembimbing dan diketahui oleh ketua jurusan yang bersangkutan. Berita cara pelaksanaan ujian skripsi menggunakan formulir 17 (Lampiran 17). Berita acara menjadi dasar fakultas untuk membuat Surat yudisium bagi mahasiswa yang bersangkutan.

11. Penundaan Ujian. 1. Ujian skripsi ditunda pelaksanaannya apabila kedudukan dosen pembimbing tidak hadir dan atau 2. mahasiswa yang bersangkutan berhalangan hadir karena sakit atau dalam keadaan darurat lainnya.
12. Pengulangan ujian. Pengulangan ujian skripsi hanya boleh dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali dengan selang waktu antara pelaksanaan ujian berkisar antara 2 sampai 4 Minggu.
13. Lain-lain
Surat keterangan lulus dibuat dan ditanda-tangani oleh ketua jurusan/prodi setelah mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi.
Surat keterangan lulus ini menjadi dasar bagi fakultas membuat surat keputusan kelulusan

d. Publikasi Tugas Akhir

1. Naskah karya tulis ilmiah/tugas akhir dan/atau skripsi wajib dipublikasikan dalam jurnal tugas akhir mahasiswa (JTAM).
2. Naskah publikasi Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir dan/atau Skripsi wajib dilakukan uji plagiasi.
3. Tingkat Kemiripan yang diperbolehkan dalam uji plagiasi <20% sesuai Peraturan Rektor ULM Nomor 403/UN8/SP/2016 tentang publikasi Kurnal Tugas Akhir Mahasiswa
4. Panitia menyampaikan hasil uji pagiasi mahasiswa Program studi ke koordinator Uji plagiasi pertanian untuk dibuatkan sertifikat uji plagiasi yang ditanda tangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.

BAB 2. PENULISAN USULAN DAN LAPORAN SKRIPSI

Penulisan proposal dan laporan skripsi perbedaannya ada pada isi yaitu pada proposal terdiri dari bab pendahuluan, tinjauan pustaka dan materi dan metode (bab 1-3), sedangkan laporan skripsi terdiri dari bab pendahuluan, tinjauan pustaka, materi dan metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, serta lampiran (bab 1-5 ditambah dengan lampiran) Sistematika Penulisan Proposal

Proposal Penelitian dan laporan skripsi hendaknya dibuat secara realistis, komprehensif, dan terperinci. Hal tersebut disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bagian Pendahuluan

Halaman Sampul

Halaman sampul memuat berturut-turut dari atas ke bawah: judul, lambang ULM, nama lengkap penulis, nama fakultas, nama universitas, tempat, dan tahun terbit. Sampul berwarna hitam dengan tulisan berwarna kuning emas, judul ditulis huruf kapital cetak tebal, jenis huruf Times New Roman 14, bahan sampul berupa album (*hard cover*). Lambang ULM diletakkan di antara judul dan nama penulis, dengan panjang x lebar lambang = 5,7 x 5,7 cm.

Judul skripsi harus singkat dan spesifik, tetapi secara jelas menggambarkan penelitian atau kegiatan yang dilakukan. Judul sebaiknya tidak lebih dari 15 kata. Nama latin untuk makhluk yang sudah umum tidak perlu dituliskan dalam judul, misal *Oryza sativa* untuk tanaman padi.

Halaman Judul

Halaman judul memuat judul skripsi, nama lengkap penulis, dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) yang ditulis 1,5 spasi di bawah nama. Maksud penulisan skripsi ditulis di bawah NIM, kemudian di bagian paling bawah disusun nama program studi, jurusan, tempat, tahun terbit. Judul skripsi harus ditulis simetris, yaitu diletakkan di tengah daerah pengetikan, dengan huruf kapital cetak tebal, jenis huruf Times New Roman 14, dan jarak antar baris satu spasi.

Ringkasan

Ringkasan merupakan uraian singkat penelitian, tetapi menyeluruh. Ringkasan ini diawali dengan nama penulis (huruf kapital cetak tebal), diikuti dengan judul skripsi dan nama pembimbing (tanpa gelar kesarjanaan) dengan jarak satu spasi. Paragraf berikutnya ditulis satu spasi dari awal ringkasan berisi pendahuluan yang menggambarkan latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Ringkasan ditulis dalam beberapa paragraf, maksimal satu halaman. Hindari kutipan langsung maupun tak langsung dalam ringkasan.

Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul skripsi, nama penulis, NIM, nama program studi, nama, dan tanda-tangan pembimbing, dan diketahui oleh koordinator program studi. Pada baris paling bawah di bagian tengah ditulis tanggal kelulusan. Tanggal kelulusan dimaksud adalah tanggal ujian skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

Riwayat Hidup

Riwayat hidup penulis dituliskan tidak lebih dari satu halaman. Di bagian kiri atas setelah judul bab dicantumkan pas foto untuk ijazah dengan ukuran 4 x 6 cm.

Riwayat hidup memuat nama, tempat tanggal lahir, anak berapa dalam keluarga, nama orang tua, riwayat pendidikan sejak SMU atau sederajat hingga pendidikan terakhir (di Universitas Lambung Mangkurat). Pengalaman organisasi, penghargaan akademik, beasiswa dan pengalaman kerja (bila ada, dengan menyebutkan jabatan yang pernah dimiliki) dapat ditulis secara singkat.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih diarahkan kepada dosen pembimbing, dan pihak-pihak yang pantas untuk menerima ucapan terima kasih, misalnya kepada keluarga, teman atau kepada laboran/teknisi yang telah membantu penelitian. Hindari ungkapan yang berlebihan, seperti: "Penelitian ini tidak mungkin dapat terlaksana tanpa bantuan dan perhatian yang terus menerus dari Bapak/Ibu xxx", dan juga hindari gaya bahasa yang

terkesan main-main, seperti: “kepada mbak xxx, *thanks*”. Ucapan terima kasih maksimum satu halaman.

Daftar Isi

Daftar isi dituliskan secara teratur menurut nomor halaman yang memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran (jika ada), judul bab, anak bab, dan cucu bab (jika ada), daftar pustaka, dan lampiran. Jadi yang dimuat dalam daftar isi adalah segala daftar dan bab yang urutannya berada setelah daftar isi.

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar

Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran diketik pada halaman tersendiri seperti pengetikan daftar isi.

Daftar Tabel. Daftar tabel hanya memuat judul-judul tabel yang terdapat di dalam tubuh skripsi, tidak yang terdapat dalam lampiran. Posisi kata “DAFTAR TABEL” sama seperti posisi “DAFTAR ISI”.

Daftar Gambar. Daftar gambar ditulis pada halaman tersendiri, disusun seperti daftar tabel. Daftar gambar meliputi grafik, peta, foto, bagan, dan gambar yang terdapat di dalam tubuh skripsi

Daftar Lampiran. Sama halnya seperti daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat bila skripsi tersebut dilengkapi dengan lampiran-lampiran. Daftar lampiran tersebut disusun seperti daftar tabel. Lampiran dapat berupa tabel, gambar, foto, grafik, bagan, dan prosedur analisis .

Bagian Utama

Pendahuluan

Pendahuluan memuat hal-hal yang berkaitan dengan Latar Belakang, Perumusan Masalah, Hipotesis, Tujuan Penelitian, dan Manfaat Penelitian.

Latar Belakang. Latar belakang memuat latar belakang penelitian yang akan dilakukan berupa data-data pendukung penelitian, hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya, *research gap* dengan penelitian sebelumnya, dan masalah-

masalah yang terjadi pada penelitian sebelumnya. Latar belakang disampaikan secara singkat dan jelas serta didukung beberapa sitasi.

Perumusan Masalah. Permasalahan yang sudah disampaikan pada bagian latar belakang dirumuskan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dalam suatu penelitian yang akan dilaksanakan. Perumusan masalah disampaikan dalam kalimat yang terdiri dari beberapa alinea dalam bentuk kalimat pernyataan atau juga bisa disampaikan dalam kalimat tanya.

Hipotesis. Hipotesis penelitian bisa dicantumkan atau tidak dicantumkan sesuai dengan penelitian yang dilaksanakan. Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disusun berdasarkan landasan teori atau tinjauan pustaka, merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan harus diuji kebenarannya. Hipotesis harus sesuai dengan tujuan penelitian dan perumusan masalah. Hipotesis dapat diletakkan di Metode Penelitian sebelum Analisis.

Tujuan Penelitian. Tujuan penelitian dirumuskan dengan singkat, jelas, dan sesuai dengan permasalahan yang dirumuskan. Tujuan penelitian pada intinya adalah menjawab dari permasalahan yang dirumuskan. Tujuan penelitian menggunakan kalimat aktif dapat berupa kalimat dalam satu alinea, maupun disenaraikan dalam beberapa nomor.

Manfaat Penelitian. Manfaat penelitian yang dilakukan diuraikan dengan ringkas.

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat landasan teori, hasil penelitian, dan informasi lainnya yang berhubungan erat dengan topik atau tujuan penelitian. Uraian yang tidak relevan dengan topik atau tujuan penelitian tidak perlu dimasukkan ke dalam tinjauan pustaka. Manfaat tinjauan pustaka ini antara lain untuk menyusun hipotesis dan membantu menafsirkan hasil-hasil penelitian dalam bab “Hasil dan Pembahasan”, sehingga dapat dibangun sebuah argumentasi yang kuat. Pustaka yang diacu dalam bab ini terutama pustaka terbaru yang relevan seperti jurnal penelitian dan laporan penelitian yang

terkait dengan topik penelitian. Tinjauan pustaka dapat disusun menjadi beberapa anak bab.

Metode Penelitian

Bab ini memuat anak bab sesuai keperluan, antara lain tempat dan waktu penelitian, bahan dan alat, rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, dan analisis data.

Bab ini pada prinsipnya memaparkan dengan cukup informatif bagaimana percobaan atau penelitian itu dilakukan, sehingga orang yang membacanya dapat mengulangi penelitian tersebut dengan baik seperti yang telah dilakukan oleh si peneliti.

Gambaran Umum Daerah Penelitian (*Optional*)

Bab ini memuat gambaran umum tentang daerah penelitian antara lain letak dan batas wilayah, luas dan potensi wilayah, luas dan pembagian daerah administrasi, keadaan iklim, jumlah dan penyebaran penduduk, mata pencaharian penduduk, serta hal-hal yang relevan. Bab ini dapat dibagi menjadi beberapa anak bab dan cucu bab. Bab ini tidak mutlak ada, tergantung pada relevansi penelitiannya.

Hasil dan Pembahasan

Bab hasil dan pembahasan dapat dipisahkan menjadi anak bab hasil dan anak bab pembahasan, atau dapat digabungkan. Jika dipisahkan, yang disajikan pada anak bab hasil tersebut hanya data dan hasil analisisnya dalam bentuk tabel, gambar, atau tampilan lainnya yang disertai narasi. Pembahasan didasarkan pada teori-teori atau hasil-hasil penelitian yang relevan. Teori atau hasil penelitian sebelumnya digunakan untuk pembahasan ini bersifat argumentatif yang kuat dalam menerangkan hal-hal yang berkaitan dengan fakta dan hasil penelitian. Bab ini dapat disusun menjadi beberapa anak bab dan cucu bab.

Kesimpulan dan Saran

Bab kesimpulan dan saran terdiri atas dua anak bab, yakni kesimpulan dan saran. Kesimpulan memuat pendapat logis penulis berdasarkan hasil dan pembahasan. Kesimpulan tersebut dipaparkan dengan ringkas, padat, dan menjawab tujuan penelitian.

Anak bab saran memuat implikasi hasil penelitian dan kemungkinan pengembangan penelitian tersebut lebih lanjut.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat seluruh kepustakaan yang dikutip dalam teks, kecuali komunikasi pribadi. Teknik penulisannya dijelaskan secara rinci pada bab Cara Mengutip.

Bagian Akhir

Lampiran

Lampiran didahului oleh suatu halaman yang hanya memuat kata “LAMPIRAN” dan ditempatkan di tengah-tengah halaman. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tapi diberikan penomoran seperti halnya Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran.

Lampiran adalah tempat menyajikan keterangan, gambar atau angka tambahan, antara lain cara/metode analisis laboratorium, deskripsi varietas tanaman, contoh perhitungan keperluan pupuk, perhitungan statistik, peta, dan sebagainya. Lampiran perlu diberi nomor, yang urutannya disesuaikan seperti urutan penyampaian dalam naskah skripsi. Tata cara penulisan mengikuti uraian tabel dan gambar. Lampiran yang disampaikan harus ada kaitannya dengan naskah yang terdapat pada bagian utama tubuh skripsi.

BAB 3. LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian Skripsi

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT FAKULTAS PERTANIAN JURUSAN ... / PRODI ... Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714 Telpon/Fax. (0511) 4772254	Formulir 1								
<u>SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN SKRIPSI</u>										
Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Jurusan/Ketua Program Studi Fakultas Pertanian Universitas Lambung Mangkurat, Memberikan ijin kepada :										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%;">1. Nama Mahasiswa</td><td>.....</td></tr><tr><td>2. NIM</td><td>.....</td></tr><tr><td>3. Program Studi/Jurusan</td><td>.....</td></tr><tr><td>4. Tim Pembimbing</td><td>1. (Ketua) 2. (Anggota)</td></tr></table>			1. Nama Mahasiswa		2. NIM		3. Program Studi/Jurusan		4. Tim Pembimbing	1. (Ketua) 2. (Anggota)
1. Nama Mahasiswa										
2. NIM										
3. Program Studi/Jurusan										
4. Tim Pembimbing	1. (Ketua) 2. (Anggota)									
Untuk melaksanakan penelitian skripsi dengan judul :										
Demikian surat ijin ini dibuat untuk dipergunakan sebagai dasar untuk dibuat surat-surat lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian.										
Banjarbaru, Ketua Jurusan/Prodi										
_____ NIP.										

Lampiran 2. Formulir Pendaftaran Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 2

FORMULIR PENDAFTARAN
UJIAN KOMPREHENSIF

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Judul Usul Penelitian/ Judul :
Skripsi :
.....

Rencana Waktu Ujian :
a. Hari/Tanggal :
b. Waktu : WITA – Selesai

Persetujuan Tim Pembimbing :
a. Ketua : (.....)
b. Anggota : (.....)

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Yang Mendaftar

NIP.

NIM.

Lampiran 3. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

FAKULTAS PERTANIAN

JURUSAN ... / PRODI ...

Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 3

FORMULIR PENDAFTARAN **SEMINAR PROPOSAL**

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Judul Usul Penelitian/ Judul Skripsi :
.....
.....

Rencana Waktu Ujian :
c. Hari/Tanggal :
d. Waktu : WITA – Selesai

Persetujuan Tim Pembimbing :
c. Ketua : (.....)
d. Anggota : (.....)

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Yang Mendaftar

NIP.

NIM.

Lampiran 4. Formulir Pendaftaran Seminar Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...

Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 4

FORMULIR PENDAFTARAN

SEMINAR SKRIPSI

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Judul Skripsi :
.....
.....
.....

Rencana Waktu Ujian :
e. Hari/Tanggal :
f. Waktu : WITA – Selesai

Persetujuan Tim Pembimbing :
e. Ketua : (.....)
f. Anggota : (.....)

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Yang Mendaftar

NIP.

NIM.

Lampiran 5. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 5

FORMULIR PENDAFTARAN
UJIAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Judul Skripsi :
.....
.....
.....

Rencana Waktu Ujian :
g. Hari/Tanggal :
h. Waktu : WITA – Selesai

Persetujuan Tim Pembimbing :
g. Ketua : (.....)
h. Anggota : (.....)

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Yang Mendaftar

NIP.

NIM.

Lampiran 6. Lembar Penilaian Usul Penelitian & Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 6

LEMBAR PENILAIAN
USUL PENELITIAN & UJIAN KOMPREHENSIF

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Usul Penelitian	..... ..... .....

Aspek Dinilai	Unsur Penilaian	Nilai
SIKAP DAN PERILAKU	Etika akademik	
	Kejujuran	
	Ketelitian	
	Kerajinan	
	Kreativitas	
KETERAMPILAN	Cara bicara & komunikasi	
	Cara berargumentasi	
	Cara menulis	
	Cara menyusun konsep	
	Cara mengambil kesimpulan	
PENGETAHUAN	Wawasan keilmuan	
	Wawasan metode penulisan	
	Wawasan metode penelitian	
	Kesiapan permasalahan & judul	
TOTAL		
RATA-RATA		

Banjarbaru,
Dosen Pembimbing/Dosen Pembimbing,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 7. Lembar Penilaian Usul Penelitian & Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 7

LEMBAR PENILAIAN
USUL PENELITIAN & SEMINAR PROPOSAL

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Usul Penelitian	..... ..... .....

Aspek Dinilai	Unsur Penilaian	Nilai
SIKAP DAN PERILAKU	Etika akademik	
	Kejujuran	
	Ketelitian	
	Kerajinan	
	Kreativitas	
KETERAMPILAN	Cara bicara & komunikasi	
	Cara berargumentasi	
	Cara menulis	
	Cara menyusun konsep	
	Cara mengambil kesimpulan	
PENGETAHUAN	Wawasan keilmuan	
	Wawasan metode penulisan	
	Wawasan metode penelitian	
	Kesiapan permasalahan & judul	
TOTAL		
RATA-RATA		

Banjarbaru,
Dosen Pembimbing,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 8. Lembar Penilaian Seminar Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 8

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Skripsi	..... ..... .....

Aspek Dinilai	Unsur Penilaian	Nilai
SIKAP DAN PERILAKU	Etika akademik	
	Kepercayaan diri	
	Kemandirian	
	Kerapian	
	Kreativitas	
	Kejujuran dan obyektivitas	
KETERAMPILAN	Cara menulis	
	Cara pengoperasian alat bantu	
	Kejelasan berbicara	
	Sistematika penyampaian	
	Cara berargumentasi	
	Ketepatan waktu penyampaian	
PENGETAHUAN	Ketepatan memaparkan data	
	Kemampuan menjawab/menjelaskan	
	Penguasaan ilmu bidang keahlian	
TOTAL		
RATA-RATA		

Banjarbaru,
Dosen Pembimbing,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55 , mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 9. Lembar Penilaian Ujian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 9

LEMBAR PENILAIAN

UJIAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Skripsi	..... ..... .....

Aspek Dinilai	Unsur Penilaian	Nilai
SIKAP DAN PERILAKU	Etika akademik	
	Kepercayaan Diri	
	Kejujuran dan Obyektivitas	
	Kerapian	
KETERAMPILAN	Cara menulis	
	Kejelasan berbicara	
	Sistematika penyampaian	
	Ketepatan waktu menyajikan	
PENGETAHUAN	Kemampuan menjawab/menjelaskan	
	Penguasaan ilmu bidang keahlian	
TOTAL		
RATA-RATA		

Banjarbaru,
Dosen Pembimbing/Dosen Penguji,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 10. Rekapitulasi Penilaian Usul Penelitian & Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telp/Fax. (0511) 4772254

Formulir 10

REKAPITULASI PENILAIAN **USUL PENELITIAN & UJIAN KOMPREHENSIF**

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Usul Penelitian	..... ..... .....

Dosen Pembimbing :	Nilai	Rata-rata	Bobot	Porsi Nilai
1.		60%		
2.				
Dosen Penguji Tamu:				
1.		40%		
2.				
NILAI AKHIR				

Banjarbaru,
Ketua Tim Penguji,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 11. Rekapitulasi Penilaian Usul Penelitian & Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 11

REKAPITULASI PENILAIAN **USUL PENELITIAN & SEMINAR PROPOSAL**

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Usul Penelitian	..... ..... .....

Dosen Pembimbing :	Nilai	Rata-rata
..... (Ketua Tim Pembimbing)		
..... (Anggota Tim Pembimbing)		
NILAI AKHIR		

Banjarbaru,
Ketua Tim Penguji,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 12. Rekapitulasi Penilaian Seminar Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 12

REKAPITULASI PENILAIAN SEMINAR SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Usul Penelitian	..... ..... .....

Dosen Pembimbing :	Nilai	Rata-rata
..... (Ketua Tim Pembimbing)		
..... (Anggota Tim Pembimbing)		
NILAI AKHIR		

Banjarbaru,
Ketua Tim Penguji,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 13. Rekapitulasi Penilaian Ujian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 13

REKAPITULASI PENILAIAN **UJIAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa	.....
2. NIM	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tanggal Masuk Fakultas	.....
5. Tanggal Ujian	.....
6. Judul Usul Penelitian	..... ..... .....

Dosen Pembimbing :	Nilai	Rata-rata	Bobot	Porsi Nilai
1.		60%		
2.				
Dosen Penguji Tamu:				
1.		40%		
2.				
NILAI AKHIR				

Banjarbaru,
Ketua Tim Penguji,

NIP.

Catatan :

- Dosen Pembimbing mulai menilai semenjak mahasiswa berkonsultasi menyiapkan usul penelitian.
- Rentang penilaian 0 – 100
- Kriteria Kelulusan: a. Nilai ≥ 60 mahasiswa dinyatakan lulus, dengan rentang nilai A (80-100); B+ (75,0-79,9); B (70,0-74,9); C+ (65,0-69,9); C (60,0-64,9)
b. Nilai 55 – 59, kelulusan ditentukan dosen pembimbing
c. Nilai < 55, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

Lampiran 14. Berita Acara Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 14

BERITA ACARA PELAKSANAAN

UJIAN KOMPREHENSIF

Telah dilaksanakan Ujian Komprehensif:

1. Nama Mahasiswa	.....
2. N I M	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tim Pembimbing	1. (Ketua) 2. (Anggota)
5. Tanggal Masuk Fakultas	.....
6. Tanggal Ujian	.....
7. Judul Usul Penelitian Skripsi	..... ..... .....
8. Waktu Pelaksanaan Hari/Tanggal W a k t u Tempat	 s.d WITA
9. Nilai Akhir	 (.....)
10. C a t a t a n	..... ..... .....

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Ketua Tim Pembimbing,

NIP.

NIP.

Lampiran 15. Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 15

BERITA ACARA PELAKSANAAN **SEMINAR PROPOSAL**

Telah dilaksanakan Seminar Proposal:

1. Nama Mahasiswa	.....
2. N I M	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tim Pembimbing	1. (Ketua) 2. (Anggota)
5. Tanggal Masuk Fakultas	.....
6. Tanggal Seminar Proposal	.....
7. Judul Usul Penelitian Skripsi	..... ..... .....
8. Waktu Pelaksanaan Hari/Tanggal W a k t u Tempat	 s.d WITA
9. Nilai Akhir	 (.....)
10. C a t a t a n	..... ..... .....

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Ketua Tim Pembimbing.

NIP.

NIP.

Lampiran 16. Berita Acara Seminar Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 16

BERITA ACARA PELAKSANAAN
SEMINAR SKRIPSI

Telah dilaksanakan Seminar Skripsi:

1. Nama Mahasiswa	.....
2. N I M	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tim Pembimbing	1. (Ketua) 2. (Anggota)
5. Tanggal Masuk Fakultas	.....
6. Tanggal Seminar Skripsi	.....
7. Judul Makalah Seminar	..... ..... .....
8. Waktu Pelaksanaan Hari/Tanggal W a k t u Tempat	 s.d WITA
9. Moderator/Pelaksana	.....
9. Nilai Akhir	 (.....)
10. C a t a t a n	..... ..... .....

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Ketua Tim Pembimbing,

NIP.

NIP.

Lampiran 17. Berita Acara Ujian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN ... / PRODI ...
Jalan Ahmad Yani Km. 36 Kotak Pos 1028 Banjarbaru 70714
Telpon/Fax. (0511) 4772254

Formulir 17

BERITA ACARA PELAKSANAAN

UJIAN SKRIPSI

Telah dilaksanakan Ujian Skripsi:

1. Nama Mahasiswa	.....
2. N I M	.....
3. Program Studi/Jurusan	.....
4. Tim Pembimbing	1. (Ketua) 2. (Anggota)
5. Tanggal Masuk Fakultas	.....
6. Tanggal Seminar Skripsi	.....
7. Judul Makalah Seminar	..... ..... .....
8. Waktu Pelaksanaan Hari/Tanggal W a k t u Tempat	 s.d WITA
9. Moderator/Pelaksana	.....
9. Nilai Akhir	 (.....)
10. C a t a t a n	..... ..... .....

Mengetahui
Ketua Jurusan/Kaprodi

Banjarbaru,
Ketua Tim Pembimbing,

NIP.

NIP.